

## **Normas para el Uso de la Sala de Conferencias del Decanato de Investigación y Desarrollo**

### **1.- Finalidad y Responsabilidad de uso:**

- El usuario de la sala será responsable ante el Decanato por el cumplimiento de las presentes normas.
- La sala de Conferencias podrá ser utilizada previa solicitud escrita de reservación, para: realizar conferencias, reuniones, presentaciones de tesis y trabajos de grado, talleres y otras actividades académicas no periódicas.
- Las actividades del decanato y de las coordinaciones tendrán prioridad sobre las otras.

### **2.- Uso de equipos y materiales:**

- Los equipos de ayuda audiovisual deben ser solicitados a la UNIDAD DE MEDIOS AUDIOVISUALES, que es la entidad encargada de suministrar dichos equipos. **NO ES OBLIGACIÓN DEL DECANATO SUMINISTRAR TALES EQUIPOS.**
- **EL HORARIO DE PRÉSTAMO DE LA SALA Y EQUIPOS ES EL SIGUIENTE:**  
MAÑANA: De 8:30 A.M. a 12 M.  
TARDE: De 1:30 P.M. a 3:30 P.M.
- Los equipos prestados deben cuidarse y devolverse en buen estado de funcionamiento. Para las pizarras magnéticas, deben utilizarse los marcadores adecuados.
- Al finalizar la actividad, los equipos y las luces de la sala deben quedar debidamente apagados.
- De existir algún contratiempo, debe solicitarse asistencia al personal del Decanato, quien gustosamente atenderán el requerimiento.

### **3.- Orden y Limpieza:**

- **FINALIZADA LA ACTIVIDAD, LA SALA DEBE QUEDAR**, tal como se encontraba al recibirla. (ES DECIR, ORDENADA Y CERRADA).
- Por seguridad, una vez finalizado el uso de la Sala, las llaves de la misma deben ser entregadas de inmediato al Decanato. Bajo ninguna circunstancia El USUARIO debería QUEDARSE con las llaves de la Sala.
- Está estrictamente Prohibido ingerir bebidas o consumir alimentos dentro de la Sala.
- La Sala es un Espacio 100% Libre de Humo de Tabaco.( Recordar normativa USB con respecto al consumo de Tabaco en el Campus).

**NOTA:** El incumplimiento de alguna de estas normas implicará para el usuario el beneficio de Reservaciones en oportunidades posteriores.